



# Schulungsvertrag

(geförderte Kunden)

Deutsche Angestellten-Akademie  
Ostwestfalen-Lippe  
Feilenstraße 5  
33602 Bielefeld

Füllen Sie die folgenden Felder bitte vollständig aus und schreiben Sie gut lesbar (Blockbuchstaben).

Lehrgangs-Nr.	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Lehrgang	<input type="text"/>		
Beginn	<input type="text"/>	Ende	<input type="text"/>
Ergänzend wird auf die Lehrgangsinformation verwiesen (Anlage)			

Lehrgangsgebühr	EUR	<input type="text"/>
Anmeldegebühr	EUR	<input type="text"/>
Lehr-/Lernmittel	EUR	<input type="text"/>
Prüfungsgebühr	EUR	<input type="text"/>
Sonstige Gebühren	EUR	<input type="text"/>
Gesamtgebühr	EUR	<input type="text"/>
Benötigte Fachliteratur wird dem Kunden bedarfsgerecht zur Verfügung gestellt.		

Anrede	<input type="text"/>	Titel	<input type="text"/>
Name, Vorname	<input type="text"/>		
c./o.	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>		
Lknz/Postleitzahl	<input type="text"/>	Wohnort	<input type="text"/>
		Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	(optional)	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		
Fördernde Stelle	<input type="text"/>	Kd.Nr.	<input type="text"/>

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen für geförderte Kunden wurden mir ausgehändigt und ich erkenne sie an. Die Lehrgangsinformation wurde mir ausgehändigt. Alle Anlagen sind Bestandteil dieses Schulungsvertrages. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden.

Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift Kunde bei Minderjährigen Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
------------	----------------------	--

Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift DAA GmbH
------------	----------------------	-----------------------

<b>Zahlungsvereinbarung</b>	Adresse abweichender Rechnungsempfänger
<input type="checkbox"/> Abweichender Rechnungsempfänger:	
<input type="checkbox"/> Ratenzahlung gewünscht	

Für die DAA-interne Bearbeitung			
In SAP angelegt am:	Teilnehmer-Nr.	MSSV-User (Handz.)	SAP-User (Handz.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Allgemeine Vertragsbedingungen für geförderte Kunden der DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Die Veranstaltungen der DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH (im Folgenden „DAA“) werden laut neuestem Angebot des jeweiligen Kundenzentrums und unter Berücksichtigung der folgenden Vertragsbedingungen, die Vertragsbestandteil sind, durchgeführt.

### 1. Geltungsbereich und Teilnahme

- Die nachfolgenden Vertragsbedingungen gelten für diejenigen Kunden, die nach den Vorschriften des Sozialgesetzbuches oder anderer Förderungsarten gefördert werden.
- Bei der DAA werden Veranstaltungen mit anerkannten Abschlüssen durchgeführt. Soweit für einen angestrebten anerkannten Abschluss besondere Zugangsvoraussetzungen bestehen, müssen diese vom Kunden erfüllt werden. Die Zugangsvoraussetzungen sind vom Kunden selbst zu prüfen. Sie sind den Veranstaltungsangeboten der DAA zu entnehmen und / oder im Verwaltungsbüro des DAA-Kundenzentrums zu erfragen. Die DAA berät und informiert die Kunden über die Bedingungen und die Anforderungen. Über Ausnahmen entscheidet die DAA oder die sonst zuständige Stelle.
- Sollte sich nach Vertragsabschluss herausstellen, dass die Zugangsvoraussetzungen nicht erfüllt sind, behält sich die DAA den Rücktritt vom Vertrag mit sofortiger Wirkung vor. Ein Nichtvorliegen der Zugangsvoraussetzungen entbindet nicht von der Zahlung der Veranstaltungsgebühren.

### 2. Vertragsabschluss

- Vor Teilnahme füllt der Kunde den Schulungsvertrag ordnungsgemäß aus. Mit der Unterzeichnung des Vertrages erkennt der Kunde diese Allgemeinen Vertragsbedingungen an. Bei Minderjährigen ist die Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in erforderlich. Der Volljährigkeitseintritt hat auf diesen Vertrag keinen Einfluss.
- Der Vertrag kommt zustande, sobald die Förderzusage der fördernden Stelle vorliegt und die DAA den Schulungsvertrag unterzeichnet hat.

### 3. Durchführung / Rücktritt

- Die Willenserklärung zum Abschluss des Schulungsvertrages kann bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn widerrufen werden. Bei rechtzeitigem und ordnungsgemäß erklärtem Widerruf werden bereits entrichtete Veranstaltungsgebühren der fördernden Stelle direkt durch die DAA erstattet. Ein verspäteter Widerruf gilt als Kündigung gemäß Ziffer 5. Bei einem verspäteten Widerruf richtet sich die Zahlung der Veranstaltungsgebühr nach den Vertragsmodalitäten mit der fördernden Stelle.
- Die DAA behält sich vor, eine Veranstaltung aus wichtigem, von ihr nicht zu vertretendem Grund kurzfristig zu verschieben, zu unterbrechen oder ausfallen zu lassen, z.B. bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl. Bei einer Verschiebung des geplanten Veranstaltungsbeginns um mehr als einen Monat oder bei einer Unterbrechung um mindestens vier Veranstaltungstermine besteht ein Rücktrittsrecht des Kunden.
- Der Kunde hat keinen Anspruch auf eine/n bestimmte/n Referenten/in oder Veranstaltungsraum. Die DAA behält sich vor, bei kurzfristiger Erkrankung des/der zuständigen Referenten/in die vorgesehene Abfolge einzelner Veranstaltungsstunden zu ändern oder zu verschieben. In diesem Fall werden die Kunden unverzüglich benachrichtigt.

### 4. Gebühren und Fälligkeiten

- Für die Teilnahme werden Gebühren erhoben, deren jeweilige Höhe aus dem Förderbescheid der fördernden Stelle hervorgeht.
- Die Fälligkeit der Veranstaltungsgebühr richtet sich nach den Vertragsmodalitäten mit der fördernden Stelle. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass für die Veranstaltungsgebühren sowie für alle weiteren Gebühren, die im Rahmen der Förderung anerkannt sind, eine Direktzahlung zwischen der zuständigen fördernden Stelle und der DAA vereinbart wird. Dies gilt grundsätzlich für Kunden mit Bildungsgutschein gemäß §§ 77 ff. SGB III.
- Erfolgt keine Direktzahlung, hat der Kunde die Veranstaltungsgebühren selbst wie folgt zu entrichten:  
Bei Veranstaltungen bis zu einer Dauer von 3 Monaten ist die gesamte Veranstaltungsgebühr spätestens 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Maßgeblich ist das Datum des Zahlungseingangs bei der DAA. Für Veranstaltungen mit einer Dauer von mehr als 3 Monaten wird die Zahlung der Veranstaltungsgebühren in monatlichen gleichbleibenden Beträgen (Zahlungsraten) gewährt. Die monatliche Zahlungsrate ermittelt sich wie folgt: Veranstaltungsgebühren dividiert durch die Anzahl der vollen Veranstaltungsmonate. Die Zahlungsraten sind jeweils im Voraus zu Beginn eines jeden Veranstaltungsmonats fällig. Die DAA hat je angefangenen Veranstaltungsmonat Anspruch auf die volle monatliche Zahlungsrate.
- Ratenzahlungen mit verlängerten Zahlungszielen oder abweichenden Fälligkeitsterminen haben nur nach gesonderter schriftlicher Vereinbarung mit der DAA Gültigkeit. In diesem Fall erklärt sich der Kunde mit dem Gebühreneinzug über das Lastschriftverfahren einverstanden.
- Gebühren für Lehr- und Lernmaterialien und sonstige Gebühren, die ausdrücklich vor oder während der Veranstaltung vereinbart werden und nicht in dem geförderten Rahmen enthalten sind, sind mit der Erbringung der Leistung fällig.
- Bei einer Verschiebung der Veranstaltung gemäß Ziffer 3.2. oder Unterbrechung über einen Monat hinaus besteht ein Rücktrittsrecht des Kunden. Im Fall der Unterbrechung hat der Kunde die Veranstaltungsgebühren anteilig für die bereits erfolgten Veranstaltungszeiten zu entrichten; überzahlte Beträge werden erstattet.

### 5. Kündigung

- Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist grundsätzlich im Vorhinein mit der fördernden Stelle abzusprechen.
- Bei Veranstaltungen, die bis zu 3 Monate dauern, ist die ordentliche Kündigung ausgeschlossen. Abweichende Regelungen hierzu können mit der Kundenzentrumsleitung schriftlich vereinbart werden.
- Der Kunde kann bei Veranstaltungen, die länger als 3 Monate dauern, den Vertrag ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von 6 Wochen erstmals zum Ende der ersten 3 Veranstaltungsmonate kündigen. Danach kann der Kunde den Vertrag jederzeit mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der nächsten 3 Veranstaltungsmonate ordentlich kündigen.
- Bei rechtmäßiger vorzeitiger Kündigung durch den Kunden sind die bis zum Ende der Kündigungsfrist anfallenden Zahlungsraten gemäß Förderbescheid zu entrichten; bei einer Vereinbarung über eine Ratenzahlung nach Ziffer 4.5. sind die noch ausstehenden Veranstaltungsgebühren sofort fällig, § 615 Satz 2 BGB (Anrechnung bei Annahmeverzug) gilt nicht. Überzahlte Beträge werden von der DAA erstattet.
- Eine Kündigung seitens des Kunden aus wichtigem Grund (insbesondere Arbeitsaufnahme, dauerhafte Krankheit) ist möglich, wenn dieser ein Erreichen des Veranstaltungsziels verhindert.
- Die DAA ist nach zwei schriftlichen Abmahnungen zur ordentlichen Kündigung berechtigt, die mit dem Kostenträger abgestimmt ist.

- Die DAA kann den Vertrag ohne Einhaltung einer Frist jederzeit aus wichtigem Grund kündigen. Ein solcher Grund liegt insbesondere vor, wenn der Kunde gegen die Pflichten gemäß Ziffer 6.1 vorsätzlich oder grob fahrlässig verstößt und dieses Handeln auch nach schriftlicher Abmahnung durch die DAA fortsetzt. Als wichtiger Grund gilt auch, wenn der Kunde schuldhaft den Unterrichtsablauf massiv stört oder andere Teilnehmer oder Dozenten belästigt oder bedroht. Ein wichtiger Grund liegt auch vor, wenn der Kunde mit der Zahlung der Veranstaltungsgebühren in Höhe eines Betrages von drei Monatsraten in Verzug gekommen ist. Zur Kündigung aus wichtigem Grund ist die DAA berechtigt, wenn das Veranstaltungsziel nicht erreicht werden kann, insbesondere bei dauerhafter Verhinderung des Kunden, oder wenn der Kunde gegen die geltenden Vertragsbedingungen i.V.m. der Hausordnung verstößt.
- Im Fall dieser außerordentlichen Kündigung durch die DAA hat der Kunde bzw. im Fall der Direktzahlung die fördernde Stelle die Veranstaltungsgebühren anteilig bis Ablauf der Kündigungsfristen nach Ziffern 5.2 und 5.3 zu entrichten.

### 6. Mitwirkung

- Der Kunde verpflichtet sich zur unverzüglichen Vorlage seiner Förderzusage durch die fördernde Stelle. Liegt der DAA bei Lehrgangsbeginn keine entsprechende Förderzusage vor, ist der Kunde nicht zur Teilnahme berechtigt.
- Der Kunde verpflichtet sich, die am Veranstaltungsort geltende Hausordnung und die ausgehändigten Hinweise zur Benutzung der technischen Ausstattung zu beachten. Neben den vorliegenden Allgemeinen Vertragsbedingungen gelten die Veranstaltungs-Ordnungen in ihrer jeweiligen Fassung. Sie werden bei Veranstaltungsbeginn ausgehändigt. Den Anweisungen der Leitung des Kundenzentrums sowie deren Beauftragten zur Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Veranstaltungsbetriebs ist Folge zu leisten.
- Der Kunde verpflichtet sich, die für die Feststellung der evtl. Zugangsvoraussetzungen zur Veranstaltung und Zugangsvoraussetzungen zur Prüfung erforderlichen Unterlagen rechtzeitig und vollständig vorzulegen und die mit diesem Vertrag eingegangenen Verpflichtungen einzuhalten.
- Der Kunde verpflichtet sich zur pünktlichen Zahlung der Gebühren.
- Der DAA bleibt es vorbehalten, Schadenersatzansprüche wegen Verstoßes gegen die Verpflichtungen nach Ziffer 6.1 geltend zu machen.

### 7. Fehlzeiten

- Der Kunde hat eine Anwesenheitspflicht zu den Veranstaltungszeiten.
- Kann die Anwesenheit aus anerkannt entschuldigen Gründen nicht wahrgenommen werden, muss dies bei Bekanntwerden, spätestens jedoch bis 10:00 Uhr des Fehltages, der DAA mitgeteilt werden. Anerkannte Gründe sind Krankheit, Krankheit eines Kindes und Termine für Vorstellungsgespräche. Im Krankheitsfall muss ein ärztliches Attest (AU) ab dem 1. Krankheitstag bis spätestens zum 3. Werktag bei der DAA vorgelegt werden. Eine nachträgliche Vorlage der Krankheitsbescheinigung führt nicht zur Rücknahme der unentschuldigten Fehlzeit. Termine für Vorstellungsgespräche müssen durch den potentiellen Arbeitgeber schriftlich bestätigt werden.
- Die DAA ist der fördernden Stelle gegenüber verpflichtet, die Anwesenheit monatlich zu dokumentieren. Unentschuldigte Fehltage führen zu einer Verminderung der Unterhaltsansprüche, Kinderbetreuungskosten und Fahrkosten für den Kunden.
- Für unentschuldigte Fehlzeiten nach Ziffer 6.2. erhält der Kunde eine schriftliche Abmahnung durch die DAA. Nach zwei Abmahnungen erfolgt die Kündigung seitens der DAA gemäß Ziffer 7.3.

### 8. Prüfungen, Zeugnisse und Teilnahmebescheinigungen

- Jeder Kunde, der regelmäßig an der Veranstaltung teilgenommen hat, erhält eine Teilnahmebescheinigung.
- Das Bestehen einer Prüfung kann nur die prüfende Stelle bestätigen. Die Abnahme von internen Prüfungen und die Ausgabe von DAA-Zeugnissen richtet sich nach den Prüfungsordnungen der DAA in ihren jeweils geltenden Fassungen. Diese können im Kundenzentrum eingesehen werden.
- Für Veranstaltungen, die auf externe Prüfungen vorbereiten, kann von der DAA ein Fachzeugnis erstellt werden. Für die Zulassung zu einer externen Prüfung (z.B. bei der IHK) sowie für die Einhaltung der vorgegebenen Termine, Kosten und Zulassungsbedingungen durch die prüfende Stelle übernimmt die DAA keine Haftung; für die Anmeldung zur externen Prüfung ist der Kunde selbst verantwortlich. Die DAA unterstützt die Kunden hierbei.

### 9. Haftung

- Gegen alle Unfälle während der Veranstaltungszeit und auf dem direkten Wege vom und zum Veranstaltungsort ist der Kunde im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung der DAA versichert, soweit die gesetzliche Unfallversicherung zuständig ist.
- Die DAA haftet für Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit seitens der DAA; sie haftet nicht für etwaige Vermögensschäden des Kunden, die aus einer nicht zustande gekommenen Veranstaltung oder aus einem Abbruch einer Veranstaltung resultieren. Bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit haftet die DAA auch bei nur einfacher Fahrlässigkeit.
- Die DAA haftet nicht für den Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen oder für die Garderobe des Kunden.

### 10. Verzugskosten

- Für jede außergerichtliche Mahnung gegenüber dem Kunden kann nach eintretendem Zahlungsverzug ein Betrag von EUR 2,50 zur Abdeckung von Porto- und Verwaltungskosten erhoben werden, höchstens aber ein Gesamtbetrag von EUR 7,50, es sei denn, der Kunde weist der DAA nach, dass ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist.
- Bei Zahlungsverzug werden die gesetzlichen Zinsen gemäß § 288 BGB erhoben.

### 11. Streitgericht bei Wohnsitz im Ausland

Hat der Kunde den Wohnsitz im Ausland, ist die Freie und Hansestadt Hamburg als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart.

### 12. Datenschutzhinweis

Der Kunde erklärt ausdrücklich sein Einverständnis, dass seine Daten im Rahmen der geltenden Datenschutzbestimmungen edv-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Die DAA stellt sicher, dass die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten den gesetzlichen Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes entspricht.

### 13. Nebenabreden

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sollte eine der Bestimmungen dieser Vertragsbedingungen unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Beide Vertragsparteien werden sich bemühen, in einem solchen Fall eine Lösung zu finden, die dem ursprünglichen Sinn dieser Vertragsbestimmungen nahe kommt.